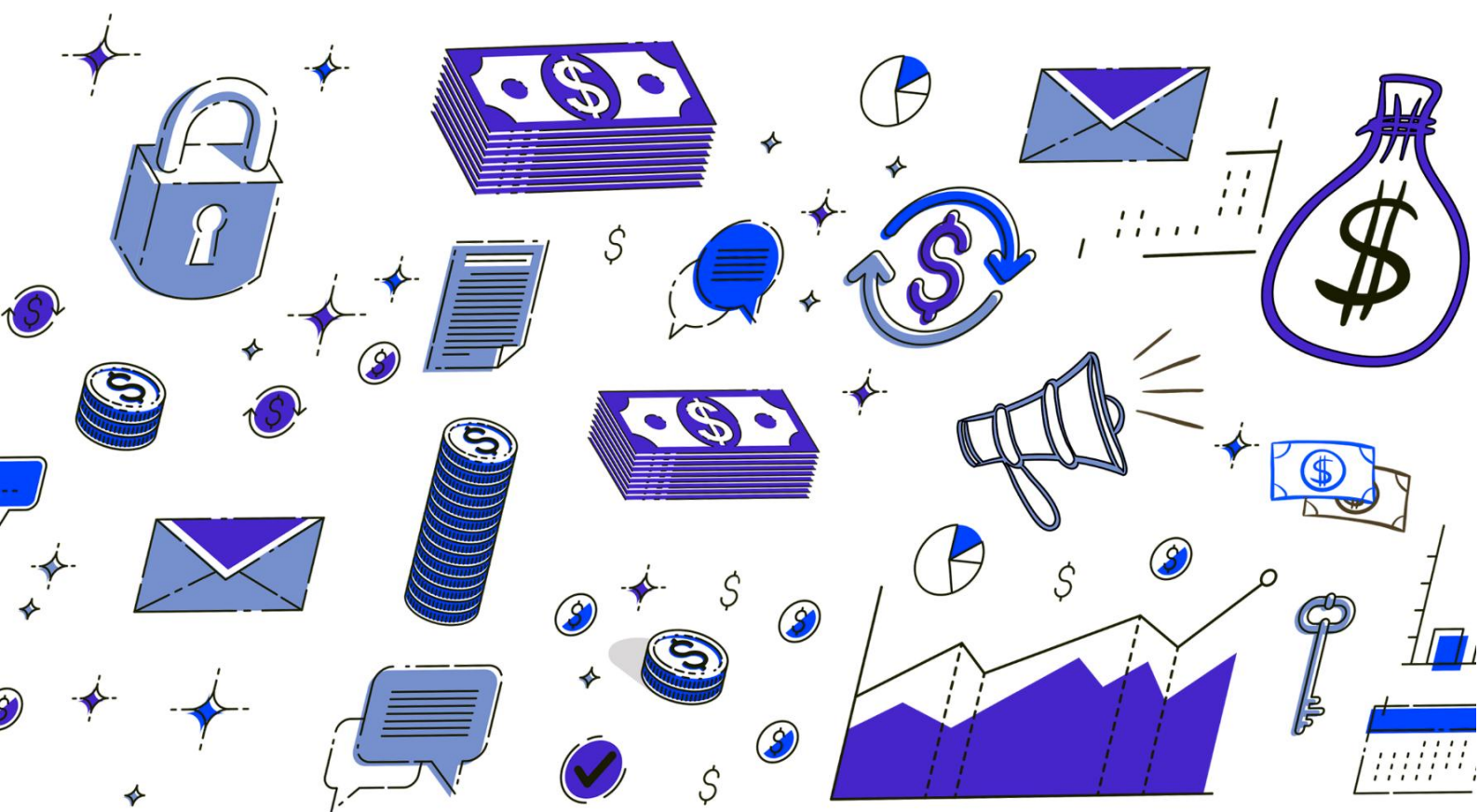


DAŇOVÝ PROFÍK

MZDOVÝ JUNIOR

2025



SM tax

PŘÍPRAVA NEJEN NA ZKOUŠKY NA DAŇOVÉHO PORADCE

STANISLAV SUCHAN

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této tištěné knihy ani e-booku nesmí být reprodukována a šířena v papírové, elektronické či jiné podobě bez předchozího písemného svolení autorů této knihy. Neoprávněné užití této knihy bude trestně stíháno.

Vydání první

Autor: Ing. et Ing. Stanislav Suchan, MSc., MBA, CA

Vydavatel: SM tax s.r.o., Srážná 4837/23, 586 01 Jihlava

Výrobce: SM tax s.r.o., Srážná 4837/23, 586 01 Jihlava, 2025

Webové stránky: www.smtax.cz

Chyby a připomínky: info@smtax.cz

Copyright © Ing. et Ing. Stanislav Suchan, MSc., MBA, CA, Praha, 2025



SM tax



Knihy



Videokurzy

Mzdový junior 2025

podle právního stavu k 1. 7. 2025

Vážení nadšenci do daní,

představujeme vám Mzdového juniora 2025, který obsahuje snad veškerou problematiku, kterou je potřeba umět k úspěšnému vkročení do mzdové praxe. E-book je zpracován tak, aby splňoval aktuální náročné požadavky praxe. Autorem tohoto e-booku je Stanislav Suchan.

Po úspěšném zdolání zkoušek na daňového poradce (samozřejmě na první pokus a s červeným diplomem), založil společnost na daňové poradenství a vedení účetnictví **Arstas, s. r. o.**

Stanislav založil v roce 2021 vzdělávací portál **SM tax**, který je určen široké veřejnosti. Portál je zaměřený na videokurzy, přednášky, školení, webináře, články a sekci otázky a odpovědi, zkrátka vše potřebné pro lidi, kteří se zajímají o daně.

V dubnu roku 2024 založil portál **Daně se Standou**, kde je plno otázek a odpovědí z praxe, článků, sporů s FÚ, videí apod.

V říjnu roku 2024 založil portál pro účetní **SM account**, který obsahuje plno článků, účetní předkontace, videokurz účetního juniora a členství na účetnictví, daně a mzdy.

„Jsem velmi vděčný za zakoupení mého e-booku. Věřím, že tento e-book bude velkým přínosem pro Vaši mzdovou praxi.“

Standa

Obsah

Obsah	4
Seznam použitých zkratk	9
Příjmy ze závislé činnosti.....	10
Nepeněžní příjem zaměstnance	10
Konstrukce zdanění příjmů ze závislé činnosti	11
Příjmy, které nejsou předmětem daně dle § 6 ZDP	11
Osvobozené příjmy ze závislé činnosti	11
Základ daně a výpočet daně	13
Slevy na dani a daňové zvýhodnění	14
Sociální a zdravotní pojištění u zaměstnanců	14
Přehled limitů u zaměstnanců	15
Typy smluvních vztahů	17
Pracovní poměr.....	17
Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	17
Účast na nemocenském a důchodovém pojištění.....	18
Zdanění.....	18
Srovnání hrubé a čisté mzdy u DPP, DPČ a ZMR.....	19
Přehled zdanění různých forem pracovněprávních vztahů	20
Pracovní poměr.....	21
Vznik pracovního poměru.....	21
Zkušební doba	22
Povinnosti vyplývající z pracovního poměru	22
Povinnost předem rozvrhovat pracovní dobu	23
Odpočinek.....	23
Přestávka na jídlo a oddech	23
Nepřetržitý denní odpočinek.....	23
Nepřetržitý odpočinek v týdnu	24
Odměna za práci (mzda, plat a odměna z dohod)	24
Práce přesčas	25
Noční práce.....	25
Mladiství zaměstnanci	25
Pracovní úrazy	26
Skočení pracovního poměru.....	28
Odstupné	29

Dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti a zaměstnání malého rozsahu dle Zákoníku práce	31
Dohody o provedení práce	31
Dohody o pracovní činnosti	31
Počítání hodin jako výkon práce u DPP a DPČ	31
Informační povinnost zaměstnavatele	32
Povinnost uvést bližší označení sjednané práce a místo výkonu práce	32
Povinnost určit výměru dovolené a způsob určování délky dovolené	33
Postup při rozvázání právního vztahu založeného DPP nebo DPČ, délka běhu výpovědní doby ..	34
Povinnost předem rozvrhovat pracovní dobu	34
Nepřetržitý denní odpočinek, nepřetržitý odpočinek v týdnu a povinnost čerpat přestávku na jídlo a oddech	34
Odměna z dohody	35
Příplatek za práci ve svátek, příplatek za práci v noci, příplatek za práci ve ztíženém prostředí, příplatek za práci v sobotu a v neděli	35
Uzavření dohody pomocí sítě	35
Žádost zaměstnance o zaměstnání v pracovním poměru	35
Povinnost vést evidenci pracovní doby	35
Cestovní náhrady	36
Výpočet náhrad za čerpání dovolené – průměrný výdělek u dohod	36
Zaměstnání malého rozsahu	39
Povinnosti zaměstnavatele	39
Dohoda o provedení práce	39
Dohoda o pracovní činnosti	39
Zaměstnání malého rozsahu	39
Složky hrubé mzdy	40
Mzda, plat a odměna z dohody	40
Příplatky	42
Příplatek za práci přesčas	42
Příplatek za zvýšenou zátěž zaměstnance ve zdravotnictví	42
Náhradní volno a příplatek za svátek	43
Příplatek za noční práci	43
Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí	43
Příplatek za práci v sobotu a v neděli	43
Doplatek za převedení na jinou práci	44
Odměna za pracovní pohotovost	44
Příplatek za vedení	45
Zvláštní příplatek	46

Příplatek za rozdělenou směnu	46
Osobní příplatek	46
Příplatek za přímou pedagogickou činnost	47
Specializační příplatek	47
Dovolená	47
Výměra dovolené	47
Dovolená za kalendářní rok a poměrová dovolená	48
Podmínky pro vznik nároku na dovolenou	49
Dodatková dovolená	50
Jaké doby se (ne)započítávají jako výkon práce	50
Čerpání dovolené	51
Průměrný výdělek v mzdové agendě	53
Konto pracovní doby	54
Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	54
Pravděpodobný výdělek	54
Stanovení náhrady za ztrátu na výdělku po dobu pracovní neschopnosti při pracovních úrazech nebo nemocech z povolání	54
Započítávání odměn do průměrného výdělku	55
Svátky jako součást odpracované doby	55
Příjmy ze závislé činnosti, které nejsou předmětem daně	59
Cestovní náhrady za pracovní cestu	60
Cestovní náhrady spojené s automobilem	64
Opoždění majetku	65
Zaměstnanecké benefity	66
Zrušení zvýhodnění u zaměstnaneckých bytů a rodinných domů	66
Změny v oblasti FKSP	66
Benefity, které nejsou předmětem daně	67
Benefity spadající do limitu 1/2 průměrné mzdy a do limitu celé průměrné mzdy	67
Služební automobil	69
Darování a zvýhodněný prodej vlastních výrobků a zboží zaměstnancům	69
Zaměstnanecké akcie	70
Odměny, dovolená, odstupné	71
Benefity, ze kterých se neodvádí pojistné	71
Pojistné, státní pojištěnec, krácení pojistného (nemoc)	76
Pojistné u zaměstnanců	76
Sociální pojištění	76
Maximální vyměřovací základ	78

Sleva na sociálním pojištění u zaměstnavatele	79
Sleva na sociálním pojištění u poživatelů starobního důchodu	80
Souběh zaměstnání a OSVČ u sociálního pojištění	82
Zdravotní pojištění.....	82
Minimální vyměřovací základ	83
Souběh zaměstnání a OSVČ	84
Státní pojištěnec	84
Kdo je státním pojištěncem	85
Osoba bez zdanitelných příjmů	89
Slevy na dani.....	90
Základní sleva na poplatníka	91
Sleva na manžela/manželku.....	91
Základní sleva na invaliditu	93
Slevy na zaměstnance	93
Sleva za zastavenou exekuci	94
Daňové zvýhodnění na děti.....	94
Zálohová a srážková daň	103
Zálohová daň	103
Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti	104
Srážková daň	107
Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	108
Daňový dopad mezd.....	113
Další náklady související se zaměstnáváním	114
Účtování mezd	115
Sociální fond	117
Obědy zaměstnancům	118
Povinnosti zaměstnavatele při zaměstnání prvního zaměstnance	119
PŘIHLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELE	119
Přihlášení zaměstnavatele na ČSSZ – Přihláška do registru zaměstnavatelů	119
Přihlášení zaměstnavatele u zdravotní pojišťovny - Přihláška a evidenční list zaměstnavatele ...	123
Přihlášení zaměstnavatele na Finanční úřad.....	126
Přihlášení zaměstnavatele na Kooperativu - Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele ...	130
PŘIHLÁŠENÍ ZAMĚSTNANCE.....	132
Česká správa sociálního zabezpečení	132
Zdravotní pojišťovny.....	135
Měsíční přehledy.....	139
Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele.....	139

Přehled o výši pojistného za kalendářní měsíc	139
Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce	141
Přehledy vystavované na konci roku	142
Evidenční list důchodového pojištění.....	142
Potvrzení o zdanitelných příjmech.....	144
Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti.....	146
Roční zúčtování daně: Co to znamená pro zaměstnance i zaměstnavatele	149
Povinnost podat daňové přiznání.....	149
Podmínky pro roční zúčtování.....	153
Jak se projevuje přeplatek z ročního zúčtování u zaměstnance?.....	153
Praktické povinnosti zaměstnavatele v praxi	154
Sbírání podkladů od zaměstnanců	154
Výpočet a vyrovnání daní.....	155
Zajištění financí pro vyplacení přeplatků.....	155
Archivace a kontrola.....	156
Co zaměstnavatel posílá na FÚ?	156
Časté chyby v praxi při ročním zúčtování daně	156
Nedodání potřebných dokumentů včas	156
Nepravdivé nebo neúplné údaje.....	156
Nejasnosti ohledně více pracovních poměrů	156
Špatná komunikace mezi zaměstnavatelem, zaměstnancem a účetním	156
Zapeklitosti z praxe	157

Dalším příkladem může být situace, kdy zaměstnavatel poskytne zaměstnanci byt k trvalému bydlení zdarma nebo za nižší nájemné. Vychází se zde z ceny obvyklého nájemného, které by zaměstnanec jinak platil, a tato cena, případně rozdíl mezi touto cenou a cenou obvyklou, je zdanitelným příjmem zaměstnance.

Pokud ovšem zaměstnanec využije nižší cenu v rámci určité akce zaměstnavatele pro veřejnost (např. výprodej skladových zásob), zde se **nebude** jednat o zdanitelný příjem zaměstnance.

Konstrukce zdanění příjmů ze závislé činnosti

V této kategorii příjmů, stejně jako u jiných kategorií, rozlišujeme příjmy, které jsou předmětem daně a které nejsou předmětem daně. Příjmy, které jsou předmětem daně mohou být osvobozeny. Do základu daně se zahrnují pouze příjmy, které jsou předmětem daně a nejsou osvobozeny.

Příjmy, které nejsou předmětem daně dle § 6 ZDP

Příjmy, které nejsou předmětem daně, se neuvádí ani do daňového přiznání zaměstnanců, ani do ročního zúčtování. Netvoří součást základu daně, nepodléhají zdanění.

Druh příjmů	Ustanovení ZDP
náhrady cestovních výdajů	§ 6 odst. 7 písm. a)
hodnota osobních ochranných pracovních prostředků	§ 6 odst. 7 písm. b)
částky přijaté zaměstnancem zálohově od zaměstnavatele	§ 6 odst. 7 písm. c)
náhrada za opotřebení vlastního nářadí	§ 6 odst. 7 písm. d)
plnění zaměstnavatele na vytváření pracovních podmínek	§ 6 odst. 7 písm. e)

U některých příjmů platí, že nejsou předmětem daně pouze do stanoveného limitu. V případě překročení tohoto limitu se převyšující částka přičítá k základu daně a podléhá zdanění. Příkladem může být vyplacená vyšší cestovní náhrada stravného, než stanovuje ZPR. Částka do limitu stanoveného ZPR není u zaměstnance předmětem daně a částka vyplacená navíc nad daný limit podléhá zdanění.

Osvobozené příjmy ze závislé činnosti

Osvobozené příjmy se neuvádí do daňového přiznání, ani do výplatní pásky. Jedná se o příjmy, ze kterých se neodvádí daň. U některých příjmů se sledují limity, od kterých již dané plnění nebude osvobozené. V takovém případě je třeba vést evidenci o těchto plnění.

V druhém případě pracovní poměr trval i ve druhém čtvrtletí, proto se PV vypočte z hrubých mezd za období leden až březen.



Příklad 2

Z jakého PV se bude počítat náhrada za čerpání dovolené v případě, kdy bude zaměstnanec čerpat dovolenou od 27.12 2024 do 3.1.2025?



Řešení 2

Náhrada mzdy za čerpání dovolenou se počítá za daný měsíc, kdy byla dovolená čerpána. V prosinci byly čerpány 3 dny dovolené (27., 30. a 31.12) – za tyto 3 dny se náhrada bude počítat z PV zjištěného k 1.10.2024, tedy z hrubých mezd v období červenec až září 2024.

V lednu byly čerpány 2 dny dovolené (1.1. je svátek) – za tyto 2 dny se vypočítá náhrada z hrubých mezd v období říjen až prosinec 2024.



Příklad 3

Vypočtete hodinový i měsíční PV, když víte, že zaměstnanec odpracovat v daném čtvrtletí 496 hodin a hrubé mzdy činily 20 000 Kč, 20 000 Kč a 23 000 Kč a osobní ohodnocení 5 000 Kč. Průměrná týdenní pracovní doba činí 40 hodin.



Řešení 3

Hodinový PV: $20\,000 + 20\,000 + 23\,000 + 5\,000 = 68\,000 : 496 = 137,10$ Kč

Měsíční PV: počítá se vždy z průměrného hodinového výdělku: $137,10 \times 4,348 \times 40 = 23\,845$ Kč

Přehledná tabulka pro průměrný výdělek		% z PV
Náhrada mzdy (platu)		
Při překážkách v práci na straně zaměstnavatele		
1.	při prostoji ve výši nejméně	80
	při přerušení práce z důvodu nepříznivých povětrnostních vlivů ve výši nejméně	60
	při jiných překážkách ve výši	100
	při omezení provozu po dohodě s odbory se ze 100 % PV může snížit na nejméně 60 % PV	
	při výluce podle zákona o kolektivním vyjednávání	50
Při překážkách v práci na straně zaměstnance		
2.	ve výši průměrného výdělku dle nařízení vlády 590/2006 Sb.: O ostatních osobních překážkách v práci na straně zaměstnance s náhradou mzdy	
	v jiných případech, které může upravit interní předpis zaměstnavatele	
Za dovolenou		
1.	za čerpanou dovolenou ve výši	100
	za nevyčerpanou dovolenou (proplacení dovolené ve výši)	100
Za státem uznaný svátek		
1.	za svátek, který připadne na pracovní den (pokud zaměstnanci kvůli svátku mzda ušla)	100
	za den náhradního volna za práci ve svátek	100

W	Manželé nebo registrovaní partneři státních zaměstnanců podle zákona o státní službě nebo jiných zaměstnanců v organizačních složkách státu	Jedná se o osoby, které doprovází své partnery do místa vyslání k výkonu práce nebo služby v zahraničí (se souhlasem organizační složky státu). Neplatí pro zaměstnance a OSVČ.	
1	Osoby poskytující dítěti nezprostředkovanou pěstounskou péči	Osoby, které mají dítě v pěstounské péči a dostávají příspěvek při pěstounské péči (podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí).	Rozhodnutí o přiznání příspěvku při pěstounské péči nebo Potvrzení od Úřadu práce
2	Osoby pečující o nezletilé nezaopatřené dítě poskytující nezprostředkovanou pěstounskou péči a osoby mající dítě ve svěřenectví podle §953 občanského zákoníku	Pokud toto dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, a to nejdéle po dobu 2 let od prvního dne kalendářního měsíce, za který příspěvek na úhradu potřeb dítěte poprvé náleží.	Rozhodnutí o přiznání příspěvku na úhradu potřeb dítěte nebo Potvrzení od Úřadu práce

Skutečnosti vedoucí ke stanovení, že je daná osoba považována (nebo naopak již není považována) za státního pojištěnce, je pojištěnec povinen nahlásit své zdravotní pojišťovně **do 8 dnů** ode dne, kdy tyto skutečnosti nastaly. K tomuto se použije formulář Přihláška a evidenční list pojištěnce, nebo např. u VZP lze využít webový formulář Přihlášení mezi pojištěnce, za které platí pojistné stát. Za nesplnění této povinnosti může pojišťovna udělit pokutu až do výše 10 000 Kč. V případě, že se jedná o zaměstnance, tuto skutečnost oznámí za pojištěnce jeho zaměstnavatel (pokud má potřebné informace). U nezletilých osob a osob nezpůsobilých k právním úkonům tyto povinnosti vyřizuje zákonný zástupce.

Může nastat situace, kdy bude státní pojištěnec zároveň OSVČ či zaměstnanec, čímž vzniká tzv. souběh. V případě, kdy nastane souběh státního pojištěnce se zaměstnancem, **není potřeba v zaměstnání dodržovat minimální vyměřovací základ** (s přesností na dny – ve dnech, kdy byl státním pojištěncem se nemusí odvádět z minima, naopak za dny, kdy nenastal souběh se zohlední minimum). U souběhu státního pojištěnce a OSVČ není povinnost dodržet minimální vyměřovací základ jako OSVČ ani platit zálohy v minimální výši pro OSVČ. Je ale povinné odvádět zálohy vypočtené v Přehledu příjmů a výdajů (neplatí pro první rok výkonu činnosti).

Souběh	Pravidla
Státní pojištěnec + zaměstnanec	- není potřeba dodržovat minimální vyměřovací základ v zaměstnání
Státní pojištěnec + OSVČ	- není potřeba dodržovat minimální vyměřovací základ jako OSVČ - neplatí se zálohy v minimální výši pro OSVČ - odvádí se zálohy dle Přehledu příjmů a výdajů



Řešení 16

Začneme vyřazovací metodou. Nárok na daňové zvýhodnění není u Matěje, jelikož nebylo získáno potvrzení, viz § 35c odst. 6 ZDP. Syn Dominik bude mít nárok na dvojnásobnou sazbu, a tak je pro nás daňově výhodné dát ho až na třetí místo, tudíž začneme u někoho, kdo měl nárok na daňové zvýhodnění po celý rok. Dcera Kamila bude mít nárok na daňové zvýhodnění po celý rok, a tak jí dáme na první místo. Kamila pokračuje ve studiu, a tak se letní prázdniny počítají do lhůty, ačkoli byla zaměstnána.

Dále bude mít dcera Anežka nárok na 8 měsíců. Letní prázdniny se ještě počítají do lhůty pro uplatnění daňového zvýhodnění. Současně Kateřina má nárok na 6 měsíců, po ukončení vysoké školy se měsíc následující po měsíci ukončení ještě považuje za měsíc, kdy je možné uplatnit daňové zvýhodnění, pokud „dítě“ není evidováno na Úřadu práce nebo nejde už pracovat.

Na konci stačí doplnit Dominika, vidíme, že v druhém pásmu chybí dítě 9-12. Měsíce 1-8 můžeme u Dominika uplatnit ve třetím pásmu.

Daňové zvýhodnění celkem bude činit 15 204 (Kamila) + 22 320/12*8 (Anežka) + 22 320/12*4*2 (Dominik) + 27 840/12*6 (Kateřina) + 27 840/12*8*2 (Dominik) = 96 004 Kč.

Dítě	Počet měsíců uplatňování daňového zvýhodnění		
	První pásmo	Druhé pásmo	Třetí pásmo
Matěj			
Kamila	12		
Anežka		8 (1-8)	
Dominik		4 (9-12)	8 (1-8)
Kateřina			6 (1-6)

V daňovém přiznání se počty měsíců uvedou následovně:

Tab. č. 2 ÚDAJE O DĚTECH ŽIJÍCÍCH S POPLATNÍKEM VE SPOLEČNÉ HOSPODAŘÍCÍ DOMÁCNOSTI ❶										
Příjmení ❶ ✖	Jméno ❶	Rodné číslo ❶ ✖	Datum narození ❶	Počet měsíců ve výši na jedno dítě		Počet měsíců ve výši na druhé dítě		Počet měsíců ve výši na třetí a další dítě		
				bez ZTP/P ❶	se ZTP/P ❶	bez ZTP/P ❶	se ZTP/P ❶	bez ZTP/P ❶	se ZTP/P ❶	
	Kamila			12						
	Anežka					8				
	Dominik						4		8	
	Kateřina							6		
Celkem				12		8	4	6	8	



Příklad 17

Rodič chce uplatnit daňové zvýhodnění na dítě ve věku 22 let. Dítě po maturitě nastoupilo do práce (plný úvazek) a poté se rozhodlo jít na vysokou školu. Na potvrzení o zápisu je uveden akademický rok 2025/2026 a datum vystavení potvrzení je 28. června 2025. Na webu školu je ovšem uvedeno, že školní rok začíná 3. září 2025.



Řešení 17

Musí být splněny podmínky uvedené v § 35c ZDP, a to především věk (do 26 let), studium (příprava na budoucí povolání) a společná hospodařící domácnost. Status studenta je získán zápisem na vysokou školu, což nastalo 28. června 2025. Daňové zvýhodnění lze uplatnit již za měsíc červen.

Přehled zdravotních pojišťoven

Název zdravotní pojišťovny	Zkratka	Kód
Všeobecná zdravotní pojišťovna	VZP	111
Vojenská zdravotní pojišťovna	VoZP	201
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	ČPZP	205
Oborová zdravotní pojišťovna	OZP	207
Zaměstnanecká pojišťovna Škoda	ZPŠ	209
Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra České republiky	ZPMV	211
Revírní bratrská pokladna	RBP	213

Níže si ukážeme formulář VZP:



**VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY**

VZP - kód 111
**Plnění oznamovací povinnosti
zaměstnavatele - plátce pojistného**
(§ 25 zák. č. 592/1992 Sb.)

**Příhláška
a
evidenční list
zaměstnavatele**

☒ přihlášení
 ☐ změna
 ☐ odhlášení

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP ČR

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíšte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11. Zaškrťovací pole označte křížkem.

1a. Identifikace zaměstnavatele (právnické osoby, organizační jednotky právnické osoby nebo fyzické osoby)
 Obchodní název zaměstnavatele - plátce pojistného

 ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice _____ Číslo popisné / číslo orientační _____ Číslo plátce pojistného _____
 PSČ _____ Obec _____
 Stát _____ Právní forma plátce pojistného _____
 Právní subjektivita
☒ ano ☐ ne
 právnická osoba fyzická osoba
☒ ☐

Nejprve zaškrtneme, zda tímto formulářem chceme zaměstnance přihlásit, odhlásit, nebo chceme nahlásit změnu údajů. Dále vyplníme identifikační údaje zaměstnavatele. Obchodní název je potřeba uvést přesně podle výpisu z obchodního rejstříku.

Číslo plátce pojistného tvoří osmimístné IČO zaměstnavatele a dvoumístné číslo vnitřní organizační jednotky, je-li přiděleno (např. pokud má více mzdových účtáren). Pokud má zaměstnavatel pouze jednu mzdovou účtárnu, uvede se dvoumístné číslo 00. Např. pokud má zaměstnavatel IČO: 11 11 11 11, bude jeho číslo plátce: 11 11 11 11 00.

1b. Identifikace zaměstnavatele, již je plátce pojistného uvedený v oddíle 1a. součástí
 Obchodní název zaměstnavatele, již je nižší organizační jednotka součástí

 ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice _____ Číslo popisné / číslo orientační _____
 PSČ _____ Obec _____

Tuto část vyplníme pouze v případě, když v oddíle 1a. přihlašujeme nižší organizační složku – mzdovou účtárnu. V tomto případě v kolonce „právní subjektivita“ v oddíle 1b. zaškrtneme „ne“.

2/2024		ZP 111	27800,00	1090	Stř.
Odprac.	18,0 d / 135,00 h	Průměr PP	172,05 Kč/hod	Hrubá mzda	34 650
Neodpr.	3,0 d / 22,50 h	Reduk.p.nem.	154,85 Kč/hod	Soc.poj.	8 594
Základ	23829	Dovolená nárok/ zbývá		Zdr.poj.	3 118
Úkol	0	219,50/197 hod. (29,3/26,3 d.)			
Podíly	0	Dovolená	3,0 d / 22,5 h	Snížení zákl.daně	0
Prémie	6950	Pl.svát.	0,00 dnů	Základ/daň	34 650 / 5 205
Odměny	0	Přek.	0,0 d / 0,0 h	sleva	2 570
		Nemoc	0,0 d / 0,0 h	po slevě	2 635
		Nepl.vol.	0,0 hod 0,0 dnů	Čistá mzda	27 994
		MD 0 kd / 0 pd	OČR 0 kd / 0 pd		
Odpolední	0,00 h	Ostatní 1	1926		
Noční	0,00 h	Ostatní 2	0		
Svátky	0,00 h	Ostatní 3	0		
So a Ne	0,00 h	Ostatní 4	0		
Přesčasy	0,00 h	Ostatní 5	0		
Pohotovost	0,00 h	Odstupné	0		
Pohot. 1	0,00 h	Dopl.do min.mzdy	0		
Pohot. 2	0,00 h	Ostatní příjem	0		
Vedení	0,00 h	Navýš.zákl.daně	0		
Prostředí	0,00 h				
Zvýhod.1	0,00 h				
Zvýhod.2	0,00 h				
Nepřet.pr.	0,00 h				
Ost.přípl.	0				

Praktické povinnosti zaměstnavatele v praxi

Roční zúčtování se provádí jenom **na žádost zaměstnance v písemné podobě**. Formulář k vyplnění najdete na stránkách finanční správy. Jedná se o tiskopis 25 5457/B.

Sbírání podkladů od zaměstnanců

Do **15. února** musí zaměstnanec dodat všechny dokumenty, které chce uplatnit při ročním zúčtování, jako např.:

- **Potvrzení od druhého zaměstnavatele či jiného poplatníka** pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění
- **Rodné listy dětí**, pokud uplatňuje daňové zvýhodnění na děti (zaměstnavatel by měl provést záznam o předložení zaměstnancem k nahlédnutí, ale neměl by uchovávat kopii)
- **Potvrzení o zaplacených úrocích z úvěru na bydlení**
- **Potvrzení o invaliditě, průkaz ZTP/P** (pokud uplatňuje slevu)
- **Potvrzení o zaplaceném penzijním připojištění, životním pojištění, pojištění dlouhodobé péče či dlouhodobých investičních produktech** (příspěvky od zaměstnavatele se do těchto částek nezapočítávají)
- **Čestné prohlášení pro uplatnění slevy na manželku/manžela**, pokud splňuje podmínky
- **Potvrzení o zdanitelných příjmech**, od všech svých předchozích zaměstnavatelů během roku, pokud poplatník měnil zaměstnání

Poděkování

Pevně věřím, že pro vás byl e-book přínosný a že zde získané poznatky patřičně využijete ve své praxi. Nezapomeňte navštívit web www.smtax.cz, kde najdete plno inspirace pro svůj další „daňový“ rozvoj.



Děkuji za Vaši přízeň.

Standa

SM tax, s.r.o.

